



**Администрация городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2019

№ 574

**Об утверждении порядка работы и состава территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» администрация городского округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию городского округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемый порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Отделу народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области:

4.1. организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области;

4.2. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области www.1maysk.ru.

5. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (Л.А.Федюниной) оказывать содействие в организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28.02.2014 № 201 «О создании территориальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам А.В.Широкова.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 09.04.2019 № 574

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск Нижегородской области

Писанова Светлана Васильевна	– начальник отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
Зорина Мария Ивановна	– врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница», заместитель руководителя территориальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию).
Члены территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:	
Араева Вера Васильевна	– врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Бодряшкина Людмила Викторовна	– социальный педагог муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя школа» (по согласованию);
Гречишников Николай Павлович	– врач-отоларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Гречишников Павел Николаевич	– врач-невролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Михеева Галина Аркадьевна	– врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Костина Светлана Михайловна	– учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский

- сад «Светлячок» (по согласованию);
- Левкина Татьяна Владимировна – учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников детский сад «Березка» (по согласованию);
- Мочалова Марина Владимировна – педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» (по согласованию);
- Орлова Галина Александровна – учитель-дефектолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (по согласованию);
- Юртаева Ольга Николаевна – методист информационно-диагностического кабинета муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» (по согласованию);
- Журкина Ольга Александровна – методист информационно-диагностического кабинета муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений», секретарь территориальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
от 09.04.2019 № 574

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок работы (далее – Порядок) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – Комиссия) регламентирует деятельность комиссии.

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность не менее 30 рабочих дней в год.

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.7. График работы Комиссии утверждается приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.8. Комиссию возглавляет руководитель.

1.9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, психиатр, социальный педагог.

При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с

государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница».

1.10. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

Документы Комиссии заверяются печатью отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.11. Отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, образовательные организации, Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии, о перечне предоставляемых документов. Информация размещается на официальном сайте отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

1.12. Координацию деятельности Комиссии осуществляет Центральная комиссия. На обследование в Центральную комиссию направляются дети по направлению Комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения Комиссии.

1.13. Комиссия работает в сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями здравоохранения, социальной защиты населения.

1.14. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Задачи, основные направления деятельности и права Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Своевременное выявление и динамическое наблюдение детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в физическом и нервно-психическом развитии ребенка с учетом его потенциальных возможностей.

2.1.3. Определение необходимости создания специальных условий для развития, обучения (в том числе и по форме проведения государственной итоговой аттестации) и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, отклонениями в поведении, необходимости создании условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.1.4. Содействие и инициирование в организации специальных условий для развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка.

2.1.5. Внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.

2.1.6. Формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, прошедших обследование в Комиссии.

2.1.7. Своевременное направление детей в центральную комиссию, научно-исследовательские, консультативные, диагностические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие организации при возникновении трудностей диагностики, неэффективности ранее оказываемой помощи.

2.1.8. Содействие процессам интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, с особыми образовательными потребностями посредством инклюзивного образования.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.2.1. проведение обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.4. подготовка рекомендаций выпускникам 9 и 11 (12) классов с ограниченными возможностями здоровья для создания особых (специальных) условий для проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.2.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.6. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области;

2.2.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. запрашивать у образовательных организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.3.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных

организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.3.3. вносить на рассмотрение отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Проведение обследования детей в Комиссии осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» при наличии пакета документов, утвержденных пунктом 15 вышеуказанного приказа и настоящим порядком.

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (Приложение 1);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (Приложение б);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (эпикриз);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.2. Комиссией ведется следующая документация:

3.2.1. журнал записи детей на обследование (Приложение 4);

3.2.2. журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение 5);

3.2.3. протокол обследования ребенка (Приложение 3);

3.2.4. карта ребенка, прошедшего обследование.

3.3. Карта ребенка (файловая папка), прошедшего обследование, состоит из документов, предъявляемых родителями (законными представителями) на Комиссию, а также документов, оформляемых в процессе обследования ребенка.

Срок хранения карты – 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

3.4. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол установленного образца, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

3.5. По результатам обследования Комиссия оформляет заключение (Приложение 2), заполненное на бланке, в котором указываются:

3.5.1. обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

3.5.2. рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.6. Журнал записи детей на обследование хранится не менее 5 лет после окончания ведения.

3.7. Журнал учета детей, прошедших обследование, хранится постоянно.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в специально выделяемом помещении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» по адресу: 607760, Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Медгородок, д. 4, тел.: (831-39)-2-32-35 или на базе образовательных организаций, где имеются условия для организации обследования детей. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии или несколькими специалистами одновременно.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.13. Копия заключения Комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.15. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение Комиссии является основанием для создания в образовательных организациях условий для обучения и воспитания детей в соответствии с рекомендациями заключения.

3.16. Заключение Комиссии действительно при представлении в организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.17. В дни работы Комиссии специалисты Комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы по согласованию с работодателем.

3.18. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право:

3.19.1. присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3.19.2. получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3.19.3. в случае несогласия с заключением Комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

3.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Форма заявления на проведения обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области

Руководителю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области _____
от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

_____ документ, удостоверяющий личность

_____ выдан

Регистрация по адресу: _____

Телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего (моей) сына (дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций.

Ознакомлен (а) с тем, что при обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области и особых мнений специалистов (при их наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись с расшифровкой

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись с расшифровкой

Даю, не даю (ненужное зачеркнуть) письменное согласие на предоставление информации о проведении обследования моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области, результатов обследования (протокола ПМПК), а также иной информации, связанной с обследованием моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город
Первомайск Нижегородской области, третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных
законодательством Российской Федерации).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись с расшифровкой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Форма заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
городского округа город Первомайск Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДАНО

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Обоснованные выводы (о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования (в том числе и по организации государственной итоговой аттестации), коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов)

Рекомендации: (по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить (в том числе и по организации государственной итоговой аттестации), форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования)

Руководитель территориальной ПМПК _____ / _____

МП

Члены комиссии:

Врач-психиатр _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Учитель – логопед _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Другие специалисты _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Форма протокола обследования ребенка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией городского округа город Первомайск Нижегородской области

На обследование
ребенка на ПМПК

СОГЛАСЕН

ПРОТОКОЛ № _____
территориальной психолого-медико-педагогической комиссия
городского округа город Первомайск Нижегородской области
от « ____ » _____ 20 ____ года

I. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

Время поступления в школу (д/с) _____

В каком классе учился и сколько лет _____

Кем направлен на комиссию, причина обращения _____

Количество членов семьи _____

Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____

Образование _____

Профессия и место работы _____

Адрес _____

II. Анамнестические сведения и данные медицинского обследования:

1. Здоровье родителей, наследственные заболевания: _____

2. Как протекала беременность и роды: _____

3. Особенности раннего развития: _____

4. Перенесенные заболевания (до года выделить отдельно): _____

5. Данные медицинского обследования: _____

а) Педиатр: _____

б) Окулист: _____

в) Отоларинголог: _____

г) Невролог: _____

д) Психиатр: _____

Психический статус: _____

III. Данные психолого-педагогического и логопедического обследования

Контактность _____

Кругозор: сведения ребенка о себе, круг представлений об окружающем и точность этих представлений _____

Особенности восприятия: _____

Пространственно-временные представления: _____

Познавательная деятельность (память, внимание, мышление): _____

Заключение педагога-психолога (выводы): _____

Рекомендации по психическому сопровождению: _____

Данные по логопедическому обследованию: _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Рекомендации по логопедическому сопровождению: _____

Сформированность счетных операций, навыков чтения и письма, уровень знаний и представлений в соответствии со степенью обучения: _____

Заключение учителя-дефектолога (выводы): _____

Рекомендации по педагогическому сопровождению: _____

IV. Диагноз (развернутый) _____

Руководитель территориальной ПМПК _____ / _____

МП

Члены комиссии:

Врач-психиатр _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ / _____

Учитель – логопед _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____

Другие специалисты _____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к порядку работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск
Нижегородской области

Форма направления на проведение обследования ребенка в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа город Первомайск Нижегородской области

Учреждение (ведомство) _____
(официальное название учреждения)

направляет

_____ (Ф.И.О. ребенка, возраст, адрес)
на обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа город Первомайск Нижегородской области в связи с:

_____ (указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПК)

Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением в
ПМПК):

Печать учреждения

Подпись руководителя учреждения